

Skills Card Nr	DEMOTEST Modul 4	Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Name			
Testdatum			

ECDL

Tabellenkalkulation

Testlaufwerk:

Testordner: **4.demo**

1. Öffnen Sie die Datei **kino.xls**. 1
Geben Sie im Tabellenblatt **Kartenverkauf** in der Zelle A4 folgenden Text ein:
Kalenderwoche 17
2. Geben Sie in der Zelle B14 eine Funktion ein, mit der die Summe der Zellinhalte von B7 bis B13 berechnet wird. 1
Kopieren Sie diese Funktion in die benachbarten Zellen bis E14.
3. Formatieren Sie die Zahlen im Bereich B7 bis E14 mit einem Tausenderpunkt und 2 Dezimalstellen. 1
4. Formatieren Sie die Zelle E14 mit einer doppelten Rahmenlinie unten. 1
5. Markieren Sie die beiden Zellbereiche A6 bis A13 und E6 bis E13. 2
Erstellen Sie von diesen Daten ein 3D-Säulendiagramm auf diesem Tabellenblatt.
6. Ändern Sie das Diagramm so, dass es den Zellbereich A16 bis E30 bedeckt. 1
7. Löschen Sie die Legende im Diagramm. 1
8. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Besucheranzahl**. 1
Ergänzen Sie den Text in der Zelle A3 von **Besucheranzahl** auf **Besucheranzahl pro Saal**.
9. Ändern Sie die Höhe der Zeile 5 auf den Wert 15 (20 Pixel). 1
10. Geben Sie in der Zelle F15 eine Funktion ein, mit der der Mittelwert der Zellinhalte von B7 bis E13 berechnet wird. 1
11. Geben Sie in der Zelle F17 eine Funktion ein, mit der der kleinste Wert der Zellinhalte im Bereich von F7 bis F13 ermittelt wird. 1
12. Ändern Sie die Seitenränder des Tabellenblattes auf folgende Werte: 1
Rand oben: 5 cm; Rand links: 3 cm
13. Fügen Sie in der Kopfzeile in der Mitte Folgendes ein: 1
ein Feld für das aktuelle Datum, einen Schrägstrich, ein Feld für die aktuelle Uhrzeit
14. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Abrechnung**. 2
Berechnen Sie in der Zelle C8 die Einnahmen pro Tag mit der Formel: B8 mal C5
Verwenden Sie passende Zellbezüge und kopieren Sie die Formel in die darunter liegenden Zellen bis C14.

- | | |
|---|---|
| <p>15. Wechseln Sie zum Tabellenblatt Auslastung.
 Berechnen Sie in der Zelle C13 die Auslastung mit der Formel:
 B13 dividiert durch B10
 Verwenden Sie passende Zellbezüge und kopieren Sie die Formel in die darunter
 liegenden Zellen bis C19.</p> | 2 |
| <p>16. Formatieren Sie die Zahlen im Bereich C13 bis C19 mit dem Prozentformat mit
 einer Dezimalstelle.</p> | 1 |
| <p>17. Wechseln Sie zum Tabellenblatt Vergleich.
 Formatieren Sie die Zelle C5 so, dass in der Zelle ein Zeilenumbruch vorgenommen
 wird.</p> | 1 |
| <p>18. Berechnen Sie in der Zelle B9 die Differenz bei der Besucheranzahl mit der Formel:
 Besucheranzahl in Woche 17 weniger Besucheranzahl in Woche 16
 Speichern Sie die Datei kino.xls.</p> | 1 |
| <p>19. Öffnen Sie zusätzlich die Datei diverses.xls.
 Verschieben Sie von der Datei diverses.xls das Tabellenblatt Formular in die Datei
 kino.xls. Fügen Sie das Blatt am Ende der Mappe als letztes Blatt ein.</p> | 1 |
| <p>20. Arbeiten Sie in der Datei diverses.xls im Tabellenblatt Filme weiter.
 Fixieren Sie die ersten drei Zeilen auf diesem Tabellenblatt.</p> | 2 |
| <p>21. Markieren Sie die Zeilen 10, 20 und 30 und ändern Sie die Schriftfarbe auf Schwarz.</p> | 2 |
| <p>22. Suchen Sie in Spalte A nach dem Wort Sahara und ersetzen Sie Sahara durch
 Toskana.</p> | 1 |
| <p>23. Sortieren Sie die Liste nach der Anzahl der Besucher in absteigender Reihenfolge.</p> | 1 |
| <p>24. Wechseln Sie zum Tabellenblatt Quartal.
 Übertragen Sie das Format der Zelle A1 auf die Zelle A3.</p> | 1 |
| <p>25. Geben Sie in der Zelle C6 folgende Funktion ein:
 Wenn der Betrag in der Zelle B6 größer als 13500 ist, dann soll als Ergebnis der
 Text sehr gut, sonst der Text --- ausgegeben werden.
 Kopieren Sie diese Funktion in die darunter liegenden Zellen bis C22.</p> | 1 |
| <p>26. Wechseln Sie zum Tabellenblatt Sitzplätze.
 Korrigieren Sie in der Zelle B8 den Fehler in der Funktion.</p> | 1 |
| <p>27. Fügen Sie ein neues Tabellenblatt an letzter Stelle in der Arbeitsmappe ein.
 Speichern und schließen Sie alle geöffneten Dateien. Beenden Sie das
 Tabellenkalkulationsprogramm.</p> | 1 |